



## ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลแม่สาย เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดและประมวลจริยธรรมขาราชการตำรวจน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ซึ่งสัญญานี้ได้โดยธรรมจรรยาตามกฎหมายและเป็นแบบแผนของสำนักงานตำรวจนั้นที่ดีนี้ถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวมีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกันหรือ ลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจนในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจนในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย มีจิตสำนึกรักในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (organization of integrity) ของระบบราชการที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่าเบี้ยรองหรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจนในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ๒. ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการการติดตามในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย ทุกนาย

### ๓. คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่น ที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่ากรณีนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงิน สินบนต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงินทรัพย์สินบริการหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกราเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติการอนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์และวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์หุ้น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามชนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจนในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการการติดตามในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการติดตามในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการติดตามในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย เรียกร้อง หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๔.๓ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๖ กำกับดูแลให้ดำเนินการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย  
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๗ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ  
โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน  
การรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๔.๘ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจරรยา ให้ข้าราชการสำรวจในสังกัดสถานี  
สำรวจภูมิภาคแม่สาย ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจරรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่าง  
เคร่งครัด

#### ๕. มาตรการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำผิด  
แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้เลื่อนออกออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศ นโยบายฉบับนี้และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็น  
ข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมการตรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจ  
หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

#### ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ ผู้บังคับการสถานีติดตามสำรวจภูมิภาคแม่สาย ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่าง  
ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการสำรวจ  
ในสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมการตรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗  
มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่สำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด  
ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้บังคับการสถานี  
สำรวจภูมิภาคแม่สาย ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีติดตามสำรวจภูมิภาคแม่สายจะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ  
นี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทราบทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือ  
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนวยการสถานีติดตามสำรวจภูมิภาคแม่สายจัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับการสถานีติดตามสำรวจภูมิภาค  
รายงานทุกไตรมาส

#### ๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีติดตามสำรวจภูมิภาค

๗.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีติดตามสำรวจภูมิภาค

๗.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๗๓๒๖๐๒

๗.๔ ทาง E-mail : [@police.go.th](mailto:@police.go.th)

๗.๕ ทางเว็บไซต์สถานีติดตามสำรวจภูมิภาค <https://maesai.chiangrai.police.go.th/>

๗.๖ ทาง Facebook เพจ สถานีติดตามสำรวจภูมิภาค

## ๔. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

### ๔.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๔.๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณาั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท็จ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมประภูชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มือทิชิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอ ให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๔.๑.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต อาจจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๔.๑.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขออย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

### ๔.๑.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

### ๔.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๒.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๔.๒.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

( เทคนิค จันสี )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลแม่สาย



## Announcement of Maesai Police Station

### Subject: Anti-Bribery Policy

---

In accordance with the Organic Act on Anti - Corruption, B.E 2 5 6 1 , Section 1 2 8 Paragraph one, public officials are prohibited from accepting assets or any other benefit which may be calculated in monetary value from any person except for the assets or benefit which may be entitled to such person under the laws, rules or regulations permitted by virtue of law, unless the acceptance of assets or other benefit is on ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the National Anti-Corruption Commission and the Police Code of Ethics, B.E.2564, 2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2 ( 4 ) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society along with the National Reform Plan on prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised Edition) determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1, 1.1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest) from accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties of Maesai Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, gratuities or any other benefits (No Gif Policy) from performing duties. The details are as follows:

#### 1. Purpose

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of interests in various forms for police officer of Maesai Police Station.

1.2 To encourage police officers of Maesai Police Station have a consciousness of refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.

1.3 To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.

1.4 To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

1.5 To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers of Maesai Police Station to comply with relevant laws and regulations.

1.6 To support and enhance the implementation of the National Strategy, the Master Plan under the National Strategy, and the National Reforming Plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

## **2. Regulation**

Applicable to subordinate all police officers of Maesai Police Station.

## **3. Definition**

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, Gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks.

"Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions,usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, descendants, siblings of full or half blood, uncle, aunt,spouse, ascendant or descendant of spouse, adopted child or adoptee.

"Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment,receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" means a Superintendent of Commander of Maesai Police Station, who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of Maesai Police Station all officers besides the commander

#### **4. The guidelines of Anti-Bribery**

4.1 Police officers of Maesai Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

4.2 Police officers of Maesai Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

4.3 Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4.4 Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

4.5 Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

4.6 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law, rule and regulation.

4.7 Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules, and announcement. Every time receiving money must include a receipt or evidence of money receipt to accompany the report.

4.8 Accepting property or any other benefits by ethics, all police officers of Maesai Police Station shall strictly comply with the Announcement of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria of the Acceptance of Assets or Other Benefits on Ethical Basis of the Public Official, B.E. 2543

#### **5. Punishment Measures/Infraction of Guidelines.**

5.1 Infraction of non-compliance with this policy may be subjected to disciplinary action or criminal proceedings or legal action, including direct commanders whom ignore wrongdoing or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

5.2 Lack of awareness of this announcement, policy, and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

5.3 Commanders under the Royal Thai Police Order No. 1212/2537, dated October 1st, B.E.2537, shall have the authority to supervise subordinates to strictly adhere and comply with this policy.

#### **6. Monitoring measures/Inspections**

6.1 The superintendent of Maesai Police Station announces the intention to manage the agency with honesty, transparency and in accordance with the principles of good governance by disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and informing the external stakeholders.

6.2 The commanders under the Royal Thai Police Order No. 1212/2537, dated October 1st, B.E.2537, shall have the authority to supervise, monitor and inspect subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition. In the case that an action that infracts this announcement is found, shall report to the superintendent of Maesai Police Station as soon as possible.

6.3 Maesai Police Station will provide inspection to evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange to revise and improve the appropriate practice guidelines at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

6.4 The administration sub-division of police station shall conduct the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, solutions and report to the superintendent of Maesai Police Station every quarter.

## **7. Complaint/Whistle - blowing Channels**

7.1 Corruption and Misconduct Whistle - blowing Center of Maesai Police Station

7.2 By post, by submitting a complaint letter to the Maesai Police Station

7.3 By telephone no. 053-718118

7.4 Via Email: [chiangrai@police.go.th](mailto:chiangrai@police.go.th)

7.5 Police Station website: Maesai Police Station

7.6 Via Facebook page: Maesai Police Station

## **8. Measures to protect complainants/whistleblowers, confidentiality**

8.1 Measures to protect complainants and witness

8.1.1 Consideration of complaints, classes of confidentiality and protection of those involved shall be identified in accordance with the regulations on government confidentiality, B.E. 2544. Submitting the complaint to the police agency for the consideration, informant and the complainant may face struggles, for example, complaint against government officials is initially considered as an official secret. If it is an anonymous letter, shall consider only those provide evidence, fully evident, as well as identifying a certain witness.

The whistle - blowing of influential people, the name and address of the complainant must be concealed. If not concealing the name and address of complainant, must notify relevant agencies and provides witness protection as follows: "the commander shall use discretion, give appropriate orders to protect the complainants, witnesses, and persons providing information in the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise

from complaints, of being witnessing or providing that information". In case of revealing the name of the alleged culprit, must protect both the complainants and the accused because the matter has not yet passed the investigating process and may be a bullying, allegation causing suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, the police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

8.1.2 When there is a complaint, the complainants and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainants, the witnesses and the alleged culprit from meeting, etc., the consent of the complainants and witnesses must be obtained.

8.1.3 Requests from injured person, complainants, or witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

8.1.4 Provide protection for complainants from being bullied.

## **8.2 Measures to protect the alleged culprit**

8.2.1 During the consideration of the complaint, the alleged culprit has not been considered as committing offence and will be treated the same as other people.

8.2.2 Give the alleged culprit an opportunity to fully explain the allegations, including the rights to present documents/evidences

Announced on April 5th, B.E. 2567

Police Colonel



( THEKNIC JUNSEE )

Super Intendent of Maesai Police Station